



# CLAUSULADO DEL PEDIDO

<p><b>1. OBJETO.</b></p> <p>1.1 El proveedor se obliga a entregar los bienes que se relacionan en el anverso de este pedido.</p> <p>1.2 Los gastos por concepto de empaque, fleje, acarreo y traslado hasta el lugar de destino, invariablemente correrán a cargo del proveedor.</p> <p>1.3 Todos los impuestos y derechos tanto federales como estatales, municipales o de cualquier naturaleza, serán pagados por el proveedor de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.</p> <p>1.4 El proveedor deberá otorgar garantía por el 10% del valor del pedido, sin considerar el IVA, a favor del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, dicha garantía deberá ser entregada a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo y de los defectos y vicios ocultos.</p> <p><b>2. PRECIO.</b></p> <p>2.1 El Instituto se obliga a pagar el precio indicado en el mismo, basándose en la cotización presentada por el proveedor, y/o en el fallo resultante del procedimiento de la adquisición, los precios serán fijos durante el período de abastecimiento.</p> <p>2.2 El proveedor acepta expresamente el presente pedido. El proveedor se obliga con el Instituto a surtir los bienes los objetos del mismo en el plazo estipulado en el anverso de este documento.</p> <p><b>3. PENAS CONVENCIONALES.</b></p> <p>3.1 En caso de que el proveedor no entregue los bienes en el plazo estipulado, se obliga a pagar como pena convencional por atraso el 0.5% por cada día natural sobre la parte incumplida, sin exceder el importe de la garantía de cumplimiento, el cobro el pago pueda hacerse en forma voluntaria mediante cheque de caja o certificado a nombre del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas, asimismo podrá reducir al momento de realizar el pago al proveedor cumplido o a través de la efectividad de la garantía.</p> <p><b>4. DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LA INSPECCION.</b></p> <p>4.1 El proveedor en los términos de las bases de la licitación, invitación o cotización, cuando no se lleve a cabo concurso alguno, garantiza la calidad de los productos ofrecidos y de los vicios ocultos. En caso de que los bienes entregados no cumplan con las especificaciones requeridas, el proveedor se obliga a reponerlos en un plazo no mayor de cinco días naturales contados a partir de que le sea notificado, sin que se le exima de la sanción indicada en el punto 3 de este pedido.</p> <p>4.2 El proveedor responderá por los vicios ocultos que presenten los bienes y cualquier otra responsabilidad en que incurra respecto de los mismos, para lo cual garantiza la calidad de los bienes por el período estipulado en el anverso de este documento. Sin perjuicio de hacer efectiva la garantía a que se refiere el punto 1.4.</p>	<p><b>5. DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.</b></p> <p>5.1 El proveedor entregará los bienes en el almacén correspondiente en horario de 8:00 a 13:00 horas y en días hábiles.</p> <p>5.2 El original de la factura deberá contener el sello del almacén con el número de alta que dicho almacén le marque.</p> <p>5.3 No se considerará ninguna clase de anticipo a proveedores, exceptuando los que se establezcan en las bases de licitación o invitación a cuando menos tres personas.</p> <p>5.4 Cuando por causas imputables al proveedor, este solicite por escrito ampliación al plazo de entrega de los bienes, la prórroga que se conceda invariablemente se acompañará de la sanción correspondiente y si dentro de esta, no se surte el contrato, la sanción será calculada desde la fecha inicialmente convenida.</p> <p><b>6. DE LA DEVOLUCION DE LO BIENES.</b></p> <p>6.1 El Instituto podrá hacer devoluciones de los bienes, cuando se compruebe de existan vicios ocultos o defectos de fabricación que ocasionen problemas de calidad durante su almacenaje, distribución y consumo, por causas imputables al proveedor, haciéndose exigible la garantía de cumplimiento del pedido a partir de la entrega de los bienes.</p> <p>6.2 En estos casos el proveedor se obliga a responder al Instituto inmediata e incondicionalmente por el 100% del volumen de los bienes devueltos, sin que ello lo exima de la sanción a que se haya hecho acreedor de conformidad a la cláusula 3 y a lo estipulado en las bases de licitación.</p> <p><b>7. DE LA FACTURACION.</b></p> <p>7.1 En las facturas se deberán describir los bienes con las misma redacción de este pedido e incluir claramente el número del mismo.</p> <p>7.2 El pago se efectuará en moneda nacional y empezará a contar a partir de la fecha de que el proveedor presente su documentación debidamente requisitada en el área de Contabilidad, previa entrega de los bienes a satisfacción del Instituto.</p> <p><b>8. FIRMA DEL CONTRATO.</b></p> <p>8.1 La adjudicación del pedido obligará al Instituto y a la persona en quien hubiere recaído la responsabilidad, a formalizar el documento relativo dentro de los veinte días naturales siguientes al de la notificación del fallo de procesos de Licitación o Invitación a cuando menos tres personas.</p> <p><b>9. LUGAR DE ENTREGA.</b></p> <p>9.1 El lugar de entrega de los bienes deberá ser de acuerdo a lo estipulado en el anverso de este documento.</p>	<p><b>10. CAUSAS DE RESCISIÓN DE CONTRATO.</b></p> <p>10.1 Si la documentación resulta falsa.</p> <p>10.2 Si el proveedor no entrega los bienes en el plazo convenido.</p> <p>10.3 Si el concursante ganador no entrega en la fecha convenida la fianza para garantizar el cumplimiento del pedido.</p> <p>10.4 Si no entrega los bienes en el plazo adicional que se conceda para tal efecto cuando los bienes sean rechazados.</p> <p>10.5 En general, en cualquier incumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente pedido así como las previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como a las establecidas en las bases respectivas.</p> <p><b>11. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.</b></p> <p>11.1 El Instituto podrá rescindir el presente pedido sin necesidad de declaración judicial, en el caso de que el proveedor incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas y/o inherentes a la naturaleza del mismo, en tal caso se procederá de la siguiente manera.</p> <p>a. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;</p> <p>b. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;</p> <p>c. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la letra de esta cláusula, y</p> <p>d. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la dependencia o entidad por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión y se hará efectiva la garantía a que se refiere la Cláusula 4.</p> <p>El proveedor declara bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos previstos en la fracción XX del artículo 8 de la Ley federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos así como el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la misma.</p> <p>Nota: el presente pedido se sujeta a la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y su reglamento y demás disposiciones que resulten aplicables a tipo de bienes que se adquieren.</p> <p>No obstante lo anterior, en caso de que persista una desavenencia derivada del cumplimiento de este contrato, "Las partes" pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en el capítulo segundo del procedimiento de conciliación de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, para ello deberán de observar lo previsto en dicho ordenamiento, así como los requisitos que deberá de contener la solicitud, misma será presentada ante la secretaría de la función pública, para que ésta lleve a cabo el procedimiento conciliatorio y se resuelva lo conducente.</p>
<p>RECEPCION DE PEDIDO PARA TRAMITE DE GARANTIA</p>		<p>EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LO BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO.</p>
<p>NOMBRE DEL REPRESENTANTE:</p>		<p>NOMBRE DEL REPRESENTANTE</p>
<p>FIRMA</p>		<p>FIRMA</p>
<p>IDENTIFICACION</p>		<p>IDENTIFICACION</p>
<p>CARGO</p>		<p>CARGO</p>
<p>TELEFONO</p>		<p>TELEFONO</p>
<p>FECHA</p>		<p>FECHA</p>